



สถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง

มาตรการการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ใน ฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านแก่งได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามคำสั่ง สภ.ช่องสามหมอ ที่ ๗๒ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง

ที่ ๒๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง

ด้วย ตร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๑๘(ชย).๑๖/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่องการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของ ตร. และระดับสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเห็นชอบให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินและคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง โดยประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. สารวัตร สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | คณะกรรมการ |
| ๓. รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้บังคับหมู่สืบสวน สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง | คณะกรรมการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้เสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง

/๔.พิจารณา.....

๔. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแบบวัดการรับรู้ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง

๕. ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๔ ส่งผลการดำเนินการ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้งานอำนวยการทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มส่งครั้งแรกในวันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๙

๖. มอบหมายให้สืบตำรวจโทสุทธา บุญปก ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่งรวบรวมข้อมูลและจัดทำข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วย และให้รองสารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่งเป็นผู้ควบคุม

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง มอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท



(วิชัย ประเสริฐสังข์)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านแก่ง

๑.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT	
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทนมีความเป็นมิตรไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจและสุขภาพของเด็กและสตรีทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่ายทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำหว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำเนินคดี)
๒) การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (Budget misallocation)	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	๑. การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ดำรง ในสถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ไม่มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีดำรงจรรยาบรรณบ้านแก้ง ในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาครวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

๕) การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Improvement)	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรวจ ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่รู้แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับสั่งการเฝ้าระวังป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจนตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT	
๖) ความสุจริตในการดำเนินงาน (Operational Integrity)	๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจมีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติมีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วนไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อกันแล้วโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จประวิงเวลาในการทำคดีทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไต่สวนหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ (Service Contact Risk)	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	
๘) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๙) การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)	๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophic chain ของราชการ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีดำรวจภูธรบ้านแก้ง ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร บ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย -กำชับหัวหน้าทุกสายงาน ในสังกัด เข้มงวดกวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงานในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	-สว.สภ.บ้านแก้ง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด -งานอำนวยการประสานจัดการประชุม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก้งและคณะกรรมการทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆของตำรวจทุกนายในสังกัด
๒)การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย -กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง -วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	-สว.สภ.บ้านแก้ง -เจ้าหน้าที่การเงิน - งบประมาณ สภ.บ้านแก้ง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก้งและคณะกรรมการทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ
๓)การใช้อำนาจ	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย -ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	-สว.สภ.บ้านแก้ง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก้ง และคณะกรรมการทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๔)การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	-สว.สภ.บ้านแก่ง และ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด -งานพัสดุ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก่ง และคณะกรรมการ ทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของ ตำรวจทุกนายในสังกัด
๕)การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการ แก้ไขปัญหาทุจริต	-สว.สภ.บ้านแก่ง และ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก่ง และคณะกรรมการ ทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ของ ตำรวจทุกนายในสังกัด
๖)ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นความ สุจริตในการดำเนินงาน	-สว.สภ.บ้านแก่ง และ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก่ง และคณะกรรมการ ทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลด้าน ความสุจริต ของตำรวจทุกนาย ในสังกัด
๗)ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นความ สุจริตในการดำเนินงาน -กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัดกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญหรือ ของกำนัล หรือเลี้ยงรับรองจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	-สว.สภ.บ้านแก่ง และ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก่ง และคณะกรรมการ ทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกัน ตรวจสอบและติดตามผลการ ปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
๘)การเปิดเผยข้อมูล	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในด้านการเปิดเผยข้อมูล -มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่นเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค อีเมล กลุ่มไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวก	-สว.สภ.บ้านแก้ง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด -แอดมิน สภ.บ้านแก้ง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก้ง และคณะกรรมการทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของสถานีตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๙)การป้องกันการทุจริต	-มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต -กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการตรวจสอบ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน -กำชับหัวหน้าทุกสายงานในสังกัด กำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชา ในการประชุมระดับผู้บริหารทุกสัปดาห์	-สว.สภ.บ้านแก้ง และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด -งานอำนวยการจัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สว.สภ.บ้านแก้ง และคณะกรรมการทำงานITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจทุกสายงานในสังกัด

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. กรอบระยะเวลาการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และกำหนดผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง โดย ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูล ที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน			
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผล การประเมิน และการจัดทำ รายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานสรุปผล พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมิน ที่รายงานหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	กลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริต และการมีกรณีทุจริตที่ถูกละเลยขบวนการในเชิงการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงน้ำหนักและรับรอง ผลการประเมิน
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/

*ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมี พ.ต.ท.วิชัย ประเสริฐสังข์ สว.สภ.บ้านแก้ง เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรบ้านแก้ง และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผลรวมทั้งการ เผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งและมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้สำรวจตรสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ด้วยทุกครั้ง

๘. สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	ข้อคำถาม	คะแนน ต่อข้อ
IIT	๓๐	๑๕	๑. การปฏิบัติหน้าที่	-	๗	๑๔	๑๑ - ๑๗	๒
			๒. การใช้จ่าย งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	-	๒	๔	๑๘ - ๑๙	๒
			๓. การใช้อำนาจ	-	๓	๖	๑๑๐ - ๑๑๒	๒
			๔. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	๑	๒	๑๑๓	๒
			๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	๒	๔	๑๑๔ - ๑๑๕	๒
EIT(๑)	EIT(๑) ๓๕ EIT(๒) ๕	๗	๖. ความสุจริต ในการดำเนินงาน	-	๓	๒๐.๘	E๑	๔.๘
E๒ - E๓			๘					
EIT(๒)			๗. ความเสี่ยงในการติดต่อ หรือรับบริการ	-	๔	๑๙.๒	E๔ - E๗	๔.๘
OIT	๓๐	๑๘	๘. การเปิดเผยข้อมูล	๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๒	๑.๙๕	O๑	๐.๘
							O๒	๑.๑๕
				๘.๒ การบริหารงาน	๖	๙.๕	O๓	๓
							O๔ - O๕	๑
							O๖ - O๘	๑.๕
				๘.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	๓	๕	O๙	๑.๕
							O๑๐ - O๑๑	๑.๗๕
			๘.๔ การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑	๐.๘	O๑๒	๐.๘	
			๘.๕ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑	๑.๗๕	O๑๓	๑.๗๕	
			๙. การป้องกันการทุจริต	๙.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกัน การทุจริต	๓	๖	O๑๔	๒.๕
							O๑๕ - O๑๖	๑.๗๕
				๙.๒ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส	๒	๕	O๑๗ - O๑๘	๒.๕

หมายเหตุ : - แบบวัด (EIT (๑)) หมายถึง แบบประเมินที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการ
กับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง
- แบบวัด EIT (๒) หมายถึง แบบประเมินที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ที่สำคัญของหน่วยงาน



๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O๑ ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้า สถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ • - ยศ - ชื่อ - นามสกุล • - ตำแหน่ง • - รูปถ่าย • - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง - หมายเหตุ : • ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน • ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
O๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
O๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	• แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๖ E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕) จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตากระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	-บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) -จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด -กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ด.ต.พลวรรช แก้งทอง -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	-ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น -หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ด.ต.สันติ พงษ์เกษ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผล รายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.กิตติ จีวอยู่ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย • ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง • ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจัดจ้าง • ๓) ราคากลาง • ๔) วิธีซื้อหรือจัดจ้าง • ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา • ๖) ราคาที่เสนอ • ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก • ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจัดจ้าง • ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป • ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจัดจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจัดจ้าง) -ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน -กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ด.ต.พลวรรช แก่งทอง -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ • - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน • - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน • - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
O๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ○ - วัตถุประสงค์ ○ - ขอบเขตการใช้บังคับ ○ - นิยามคำว่า สินบน ○ - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ○ - มาตรการติดตามตรวจสอบ ○ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ○ - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ○ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ • หมายเหตุ : ○ ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ○ ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย • ๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต • ๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • ๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต • ๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต • ๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
O๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย • ๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต • ๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต • ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต • ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - หมายเหตุ : กรณียุ่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำและลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงและจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ผบหมู่ ฯ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) มี ความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ผบหมู่ ฯ

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สว.สภ.บ้านแก้งและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี่ตำรวจ
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ตำรวจ มีการจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์	สว.สภ.บ้านแก้ง ควบคุม ๑.จนท.จัดทำลงเว็บไซต์ -ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจ ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/ กิจกรรม

สถานีดำรวจภูธรบ้านแก้ง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ
วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดย กำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการ
พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจภูธรบ้านแก้งต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

- ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีดำรวจภูธรบ้านแก้งดำเนินการ
ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
- ๒) การพัฒนาการปฏิบัติงาน/ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ
- ๓) การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตำรวจ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดย กำหนด แผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.จตุรนต์ ชาติอ่อน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.จตุรนต์ ชาติอ่อน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ร.ต.อ.จรรยา ขาสีเอน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ไกรราษฎร์ รัชมีพันธ์
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.จรรยา ขาสีเอน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.อ.จรรยา ขาสีเอน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีจุดช่องให้รับชม สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจ แห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษร เบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.อ.จรรยา ขาสีเอน รอง สว.(สอบสวน) ฯ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.พลวรรช แก้งทอง ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

๒) การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย เผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ ทันสมัย และโปร่งใส สุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสื่อสารบทบาทการสื่อสารแก่ประชาชน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. สร้างทีมงานในการปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ ผลการ ดำเนินงานในสื่อสังคมออนไลน์ facebook TikTok เป็นต้น	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม -หน.งานทุกสายงานดูแล กำกับ ติดตาม ผู้ปฏิบัติงาน จนท.ตำรวจในสังกัดทุก นาย -เจ้าหน้าที่ แต่ละสายงานที่ได้รับ มอบหมายรับผิดชอบดูแลจัดการในส่วน ที่เกี่ยวข้อง -ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทาง เดียวกันเพื่อพัฒนาการให้บริการ
การปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานแต่ละสายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน(Standard Operating Procedure) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒. สร้างจิตบริการ ให้บริการด้วยใจ ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน ๓. ปฏิบัติงานลำดับขั้นตอนระยะเวลา มาตรฐานในการให้บริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ๔. ปรับปรุงการให้บริการลดอุปสรรคความยุ่งยากโดยการนำเทคโนโลยีมาช่วย ๕. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แนะนำการให้บริการ ๖. ลดความเสี่ยงการทุจริต/ข้อร้องเรียน ด้วยการนำอุปกรณ์กล้องบันทึกภาพและเสียง และกำชับการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดให้ต้องมีการบันทึกภาพขณะดำเนินงานโดยเคร่งครัด	สว.สภ.บ้านแก่ง ควบคุม -หน.งานทุกสายงานดูแล กำกับ ติดตาม ผู้ปฏิบัติงาน จนท.ตำรวจในสังกัดทุก นาย กรณีปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเสี่ยง ทุจริตหรือร้องเรียนให้มีการวิเคราะห์ วางแผน ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติลด หรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต/ข้อ ร้องเรียนด้วยการนำอุปกรณ์กล้อง บันทึกภาพและเสียงบันทึกภาพขณะ ดำเนินงานโดยเคร่งครัด -ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย รับทราบและถือปฏิบัติในแนวทาง เดียวกันเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตต่อ สาธารณะ

๓) พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตำรวจ

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตำรวจ	สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณตำรวจ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกที่ดี ต่อต้าน การทุจริต ยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตต่อสาธารณะ	สว.สภ.บ้านแก้ง / -หน.งานทุกสายงาน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติของข้าราชการตำรวจในสังกัด ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต เสมอภาพ ช่วยกันสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดี เสียสละ จิตอาสา ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายรับทราบ และ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันเพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ความสุจริตต่อสาธารณะ
การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน	๑. จัดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และเปิดเผย ณ จุดให้บริการและบนเว็บไซต์ ๒. มีมาตรการดำเนินงานเพื่อจัดการกับเรื่องร้องเรียน	หัวหน้าสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน ร้องเรียน

มาตรการยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.วิชัย ประเสริฐสังข์ สว.สภ.บ้านแก้ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผย ณ จุดให้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้



วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.ท.วิชัย ประเสริฐสังข์ สว.สภ.บ้านแก้ง เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ



วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.วิชัย ประเสริฐสังข์ สว.สภ.บ้านแก้ง เป็นประธานการประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประชุมชี้แจงและ ให้ข้อมูลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง โดย พ.ต.ท.วิชัย ประเสริฐสังข์ สว.สภ.บ้านแก้ง จัดทำประกาศ สถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (No Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด No Gift Policy) ให้มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านการรับสินบนในหน่วยงาน รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ที่บริเวณหน้าหลัก Home จัดทำป้ายประกาศ ติดตั้งบริเวณหน้าศูนย์บริการประชาชน One Stop Service





คำสั่งสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ตามแผนแม่บทภายใต้นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) การประเมิน ITA ในสถานีตำรวจ เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งการพัฒนาค้น ทุกหน่วยงานเกิดความตระหนัก และนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไขวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยง ในการรับสินบน ที่จะทำให้เกิดการทุจริตในหน่วยงาน หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในสายตาประชาชนชาวไทย และชาวต่างชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม แนวทางที่กำหนด แล้วส่งข้อมูลให้ Admin คือ สิบตำรวจโทสุณชา บุญปก ผู้บังคับหมู่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง เพื่อบันทึกข้อมูลลงใน เว็บไซต์และระบบ ITAP ต่อไป

โดย ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชีท้ายคำสั่งถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท

(วิชัย ประเสริฐสังข์)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรบ้านแก้ง

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สถานีดำรงภูธรบ้านแก้ง

หัวข้อ	การดำเนินโครงการกิจกรรม	แผนงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
0๑.	ข้อมูลผู้บริหาร	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๒.	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๓.	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	-งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานสอบสวน -งานสืบสวน -งานจราจร	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๔.	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๕.	คู่มือการให้บริการประชาชน	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๖.	E-Service	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๗.	สถิติผลการดำเนินงาน	-งานอำนวยการ -งานสอบสวน -งานสืบสวน -งานจราจร	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
0๘.	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรงภู	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ๒.ด.ต.พลวรรช แก้งทอง

๐๙.	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	-งานอำนวยความสะดวก -งานสืบสวน	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ๒.ต.ต.สันติ พงษ์เกษ
๐๑๐.	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	-งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ๒.ส.ต.ท.กิตติ จิ๋วอยู่
๐๑๑.	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก ๒.ต.ต.พลวรรช แก้งทอง
๐๑๒.	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	-งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๓.	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๔.	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	-งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานสอบสวน -งานสืบสวน -งานจราจร	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๕.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	-งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานสอบสวน -งานสืบสวน -งานจราจร	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๖.	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	-งานอำนวยความสะดวก	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

๐๑๗.	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานสอบสวน -งานสืบสวน -งานจราจร	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก
๐๑๘.	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	-งานอำนวยการ	ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔	๑.ส.ต.ท.สุณชา บุญปก

พ.ต.ท.



(วิชัย ประเสริฐสังข์)

สว.สภ.บ้านแก้ง